

## **CONTRATTO DI SERVIZIO**

**AUTOMOBILE CLUB VERONA**, di seguito indicato anche come “A.C. VR” o “Ente” o “Affidante”, con sede in Verona, Via della Valverde n. 34, P.IVA 00225010230, in persona del Presidente Dott. Adriano Baso, C.F. BSADRN50D02L781A;

e

**ACI GEST Srl**, di seguito indicato anche come “ACI GEST” o “Società” o “Affidataria”, con sede in Verona, Via della Valverde n. 34, P.IVA 04061630234, in persona del Presidente Sig. Alberto Mario Riva, C.F. RVILRT46B26B709B;

- **VISTO** il precedente Contratto di Servizi sottoscritto in data 01/02/2017;
- **VISTA** la Delibera n. 55 del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Verona del 14.12.2023 con la quale è stata approvato il testo del Contratto di Servizio fino al 31.12.2029, per mezzo del quale siano riformulati i rapporti negoziali tra i due soggetti giuridici nel rispetto del quadro normativo vigente per quanto attiene ai vincoli privatistici, di ordinamento e di funzionamento e ai vincoli pubblicistici;
- **CONSIDERATO** che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento in house sono la totale partecipazione pubblica al capitale della Società titolare dell'affidamento in house, la necessità che l'Ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un “controllo analogo” a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere la propria attività “in prevalenza” a favore dell'Ente pubblico affidante (cd funzione “servente” della società);
- **ACCERTATO** che tutte le suddette condizioni ricorrono per ACI GEST;
- **ACCERTATA** altresì la professionalità consolidata della Società, nonché l'esperienza maturata nel settore automotive nel quale opera da oltre un decennio;
- **RILEVATA** l'esigenza che la Società operi strumentalmente alle finalità istituzionali dell'Automobile Club Verona ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente;

- **CONSIDERATO** che l'attività affidata ad ACI GEST non rientra tra quelle assoggettate a specifica disciplina dall'Art. 34, commi 20 e 21, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221;
- **RILEVATO** che ACI GEST non rientra tra le Società disciplinate dall'Art. 4, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente scrittura.

#### **1) CONTRATTO DI SERVIZIO E DISCIPLINARE OPERATIVO**

Il presente Contratto di servizio disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i rapporti con l'affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il "controllo analogo" sulla Società in House da parte di A.C. VR.

Il dettaglio delle funzioni di cui al presente Contratto di Servizio è riportato in apposito Disciplinare Operativo di durata annuale, di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra il Direttore di A.C. VR e l'Affidataria, previa deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente affidante, regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di Budget annuale proposto dall'affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo di A.C. VR. Il Disciplinare Operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente Contratto di Servizio; in caso di discordanza prevale il Contratto di Servizio e sono disapplicate le disposizioni del Disciplinare Operativo con esso confliggenti.

#### **2) DURATA**

L'accordo di cui al presente atto ha la durata di 6 (sei) anni a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2029. L'affidante potrà comunque recedere anticipatamente dal presente Contratto per ragioni di interesse pubblico e/o per sopravvenute scelte gestionali, con preavviso non inferiore a 6 (sei) mesi. In tal caso all'affidataria non spetteranno ad alcun titolo indennizzi, risarcimenti del

danno o rimborsi di sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

### **3) KNOW-HOW**

Per tutta la durata del Contratto l'affidante mette a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze, - in una parola il proprio know-how - in campo tecnico, commerciale, turistico, operativo, informatico, legale, fiscale, di organizzazione gestionale, contabile e finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite e della pubblicità; la Società si avvale di tale know-how nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative.

L'affidante fornisce all'affidataria - direttamente o indirettamente - una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e buon andamento delle attività e ad assisterla per tutta la durata del Contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività di consulenza ed assistenza amministrativo-contabile, commerciale e tecnica e di aggiornamento professionale.

### **4) MARCHIO**

L'A.C. VR concede all'affidataria, in licenza non esclusiva, l'uso sia del Marchio ACI, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento interno della Federazione ACI, sia del proprio Marchio ACI - Automobile Club Verona, affinché ne vengano contraddistinti i servizi ed i prodotti di cui al presente Contratto e nei limiti dello stesso. L'affidataria non può consentire l'uso del Marchio da parte di terzi senza la preventiva autorizzazione di A.C. VR.

### **5) LOCALI**

L'affidataria è tenuta ad operare nei locali concessi dall'affidante, in funzione dello svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente Contratto e si impegna a custodirli con la diligenza del buon padre di famiglia.

### **6) DOTAZIONE INFORMATICA**

L'A.C. VR è tenuto a fornire, direttamente e/o tramite ACI Informatica S.p.A., alla Società che si impegna ad utilizzarli ed in via esclusiva:

a) i programmi informatici realizzati per la gestione dei servizi e delle attività nei rapporti con la clientela e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici,

obbligandosi altresì a rendere partecipe la medesima Società d'ogni relativo aggiornamento;

b) la connessione telematica agli archivi centrali ACI, agli archivi dell'A.C. VR e verso Internet.

L'assistenza hardware rimane a carico dell'A.C. VR.

L'A.C. VR inoltre è tenuto a fornire alla Società direttamente o tramite ACI, ACI Informatica e/o Società collegate o controllate, le attività di formazione e addestramento all'utilizzo dei suddetti programmi, nonché di aggiornamento, assistenza e manutenzione del know-how informatico di Federazione.

## **7) AGGIORNAMENTO E SUPPORTO PROFESSIONALE**

L'A.C. VR è tenuto a fornire alla Società ogni forma di supporto per il conseguimento degli scopi contrattuali ed in particolare:

a) assistenza per la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori della Società tramite specifici stages;

b) pianificazione degli obiettivi commerciali da conseguire in vigenza del presente contratto, così come assegnati dall'A.C. VR.

## **8) ELENCO ATTIVITÀ**

A.C. VR affida alla propria controllata al 100% ACI GEST, sulla quale esercita il C.D. "controllo analogo", che accetta, l'incarico di gestire i servizi qui di seguito specificati, obbligandosi all'espletamento del servizio nel rispetto delle direttive e clausole qui descritte e, comunque, di ogni direttiva che potrà esser impartita da A.C. VR in corso di esecuzione del presente accordo:

### **Gestione Ufficio Soci:**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà svolgere l'attività di assistenza ai Soci ACI, l'attività di acquisizione di nuovi Soci attraverso azioni di telemarketing, convenzioni aziendali e promozioni commerciali in genere, l'attività di vendita di pubblicazioni cartografiche e materiale turistico fornito da A.C. VR, l'attività di rilascio attestazioni di distanze e costi chilometrici.

### **Gestione/supporto Servizio Bollo sicuro:**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà svolgere, oltre all'attività di gestione ordinaria dello stesso, l'attività di acquisizione di nuovi contratti di bollo sicuro attraverso azioni di telemarketing, convenzioni aziendali e promozioni

commerciali in genere, l'attività di verifica ed inserimento dati nel sistema home banking, gestione delle molteplici problematiche inerenti al servizio quali mancati addebiti, storni, ecc.

**Gestione/supporto servizio di Assistenza Pratiche Automobilistiche:**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso alla elaborazione delle pratiche automobilistiche, alla gestione delle banche dati dell'Ente (a titolo meramente esplicativo, attività di raccolta documentazione, inserimento dati, compilazione formalità, controlli e verifiche di chiusura pratica).

**Gestione delle Delegazioni ACI GEST**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà riscuotere direttamente i proventi relativi all'attività associativa, alle tasse automobilistiche, al servizio di assistenza tecnico giuridica e alla gestione delle pratiche automobilistiche.

**Gestione servizio di Segreteria dell'A.C. Verona:**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso alla gestione dell'Ufficio Segreteria dell'Ente (a titolo meramente esplicativo: gestione del protocollo, archiviazione e conservazione di tutti gli atti originali dell'Ente, predisposizioni di comunicazioni verso gli Organi dell'Ente e altri Organi istituzionali della città, stampa dei Verbali del Consiglio Direttivo e delle delibere presidenziali, predisposizione e pubblicazione della documentazione e degli atti di propria competenza sul sito istituzionale dell'Ente, secondo le disposizioni normative in tema di trasparenza e anticorruzione, adempimenti in materia di proprietà intellettuale per la gestione delle attività connesse al portafoglio marchi e nomi di dominio di proprietà dell'Ente, gestione degli ordini di cancelleria, materiale di consumo ecc.).

**Gestione/supporto Attività Amministrative:**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso all'inserimento dati contabilità.

**Gestione Ufficio Sportivo ed Organizzazione eventi:**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso all'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, a tutte le attività inerenti al rilascio e rinnovo delle licenze sportive, nonché a prestare assistenza e consulenza ai licenziati, nell'organizzazione di corsi per 1^ licenza piloti e ufficiali di gara con varie qualifiche.

**Gestione di iniziative ed eventi inerenti alla sicurezza e all'educazione stradale:**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso all'organizzazione di eventi e di iniziative inerenti alla sicurezza stradale ed educazione stradale.

**Gestione dell'«house organ» AC Verona News**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso alla redazione, all'edizione, alla pubblicazione ed alla divulgazione della rivista semestrale "ACI Verona News".

**Gestione e mantenimento delle attività di comunicazione digitale:**

ACI GEST dovrà mettere in atto tutte le procedure necessarie a mantenere costantemente aggiornato il sito web istituzionale dell'Ente e degli altri siti tutt'ora in essere: [www.rallyduevalli.it](http://www.rallyduevalli.it), [www.coppagiuliettaeromeo.it](http://www.coppagiuliettaeromeo.it) e [www.caprinospiazzi.it](http://www.caprinospiazzi.it). A ciò si aggiunga l'attività di social media management per le pagine ufficiali Facebook e Instagram, oltre a eventuali implementazioni su altre piattaforme digitali.

**Gestione del Servizio di "fattorinaggio":**

Nell'espletamento di detto servizio ACI GEST dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso alla presentazione, consegna e ritiro, con mezzi propri, di documenti, buste, plichi, pacchi e materiale vario presso la sede dell'Ente, presso gli uffici del Dipartimento dei Trasporti Terrestri e del PRA; presso le concessionarie di veicoli sul territorio provinciale; presso gli sportelli bancari del territorio provinciale; presso gli uffici postali sul territorio provinciale; presso qualsiasi tipologia di ufficio pubblico e/o privato sul territorio provinciale. Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni necessità di A.C. Verona.

**9) STANDARD OPERATIVI E VERIFICHE DA PARTE DI A.C. VR**

La Società si impegna a concordare con A.C. VR gli orari di apertura al pubblico dei propri locali di vendita, nel rispetto di quanto stabilito da leggi, regolamenti e convenzioni vigenti, con particolare riferimento alla Convenzione per la riscossione delle tasse automobilistiche.

La Società si impegna ad espletare le attività ed i servizi di cui al presente contratto seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'A.C. VR ed uniformandosi agli standard ed ai procedimenti operativi concepiti dallo stesso

A.C. VR in aderenza al proposito, da questo perseguito, di una omogenea organizzazione e gestione dei servizi resi alla clientela.

La Società si obbliga comunque a raggiungere ed a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività, garantendo nei rapporti con la clientela il rispetto delle procedure, la professionalità del proprio personale ed il decoro degli ambienti.

La Società attenderà allo svolgimento della propria attività con una sua autonoma organizzazione e con personale alla propria diretta ed esclusiva dipendenza; nello specifico la Società presterà particolare attenzione nella formazione del proprio personale dipendente, per conseguire quei livelli di professionalità già menzionati in precedenza ed osserverà puntualmente ogni norma ed ogni contratto collettivo in materia di rapporti di lavoro, anche sotto i profili della previdenza, dell'assistenza, dell'assicurazione, fiscalità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'A.C. VR avrà diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) di effettuare visite, ispezioni e controlli nei locali e negli archivi gestiti dalla Società, anche ricorrendo all'ausilio di quegli Uffici (PRA - MCTC, Provincia ed altri Enti) con cui la stessa intratterrà rapporti per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto; e ciò sia al fine di verificare il rispetto degli impegni oggetto del presente Contratto, sia allo scopo di trarre orientamenti per il miglioramento della qualità del sistema.

## **10) RESPONSABILITÀ**

Tenuto conto del fondamentale interesse dell'A.C. VR al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze tali da pregiudicare la possibilità del raggiungimento degli obiettivi fissati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata della presente Convenzione, con un preavviso di 90 giorni. La Società risponderà direttamente per i danni causati a terzi e/o cose nell'espletamento degli incarichi e dei servizi di cui alla presente convenzione; sarà altresì responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'A.C. VR.

## **11) DOCUMENTI PREVISIONALI**

Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di novembre dell'anno precedente, la Società predisporre un budget, unitamente al piano delle attività, da sottoporre

all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'A.C. VR per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo presente l'ammontare delle risorse utilizzate ed il volume delle attività economiche sulla base dello storico.

Il Budget deve contenere:

- la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.,
- laddove richiesto, il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità;
- laddove richiesto, la relazione di commento dell'Organo di Amministrazione.

L'affidataria presenta una rendicontazione dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte dell'A.C. VR come dettagliatamente riportato nel Disciplinare Operativo all'uopo predisposto ogni anno per regolare il rapporto contrattuale tra le parti.

Entro il trenta luglio di ogni anno l'affidataria sottopone alla Direzione dell'A.C. VR e quindi al Consiglio Direttivo un report relativo all'andamento dell'intera attività della Società stessa, con particolare evidenza per i settori "Soci" e "Assistenza Automobilistica"; tale report indica altresì gli scostamenti economici rispetto al budget annuale ed avanza proposte per eventuali correttivi gestionali e di revisione delle linee attuative, secondo una corretta logica di pianificazione e di controllo di gestione.

## **12) CONTROLLO ANALOGO E ANALISI PERIODICA DELLE ATTIVITÀ**

A.C. VR, Ente pubblico non economico, detiene la partecipazione totalitaria al capitale sociale e si impegna a conservarla per la durata del contratto.

La Società svolge la propria attività in modo integralmente strumentale all'A.C. VR, ovvero non espande la propria attività, neppure nel caso in questa dovesse prospettarsi particolarmente remunerativa, in settori diversi da quelli per i quali è stata costituita e rientranti nelle finalità istituzionali dell'A.C. VR, nel cui favore essa unicamente opera limitatamente al territorio della Provincia di Verona.

L'Organo di Amministrazione della Società non dispone di rilevanti poteri gestionali e deve richiedere la preventiva autorizzazione al Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Verona per ciascuna delle seguenti operazioni:

- a) alienazione e acquisizioni di immobili;

- b) sottoscrizione contratti di locazione attivi e passivi;
- c) costituzione di diritti reali immobiliari;
- d) cessione dell'azienda o di rami d'azienda;
- e) concessione di fidejussioni ed altre garanzie reali o personali per obbligazioni proprie e/o di terzi;
- f) assunzione di partecipazioni di società;
- g) stipula di obbligazioni di importo superiore alle soglie comunitarie;
- h) assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato e con collaborazioni a progetto;
- i) avvio delle procedure di mobilità del personale laddove consentite dalla normativa vigente;
- j) sottoscrizione di accordi collettivi aziendali con le rappresentanze sindacali;
- k) apertura di nuove unità locali sul territorio della provincia di Verona;
- l) approvazione di regolamenti interni previsti dalla normativa vigente.

Il controllo analogo da parte di A.C. VR sull'affidataria viene altresì esercitato tramite:

- a) l'analisi delle risultanze della contabilità analitica che laddove richiesto l'affidataria è tenuta ad attivare;
  - b) il controllo di gestione al quale A.C. VR ha sempre accesso;
  - c) l'analisi dei reclami ricevuti e che l'affidatario è tenuto a trasmettere ad A.C.VR.
- Restano salvi gli insindacabili poteri di A.C. VR inibitivi di iniziative o decisioni che si pongano in contrasto con gli interessi dello stesso affidante; la Società dovrà immediatamente adeguarsi alle disposizioni conseguenti, anche revocando le decisioni già assunte, salvi gli effetti negoziali nei confronti dei terzi.

La Società deve dare piena informazione al Collegio dei Revisori dei Conti di A.C. VR per lo svolgimento dei controlli sulla gestione della medesima, in merito a quanto richiesto dal Collegio stesso.

### **13) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In conformità a quanto stabilito nella Determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 della AVCP, successivamente aggiornata dalla Determinazione n. 556 del 31 maggio 2017 dell'ANAC, i movimenti finanziari relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto non sono soggette agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 31 agosto 2010, n. 136.

#### **14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, A.C. VR e la Società nominano rispettivamente l'altra parte quale "responsabile esterno del trattamento dei dati personali". In tale ruolo, le parti si impegnano ad assoggettarsi ai poteri di vigilanza e controllo del Titolare del trattamento dei dati personali ed a riferire e conferire con quest'ultimo relativamente ad ogni aspetto del trattamento.

#### **15) SPESE**

Ai sensi dell'art. 5, ultimo comma, del DPR 131/86, il presente Atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

#### **16) FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione e definizione delle controversie che potrebbero scaturire dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Verona.

Letto, confermato e sottoscritto

Verona, lì 14.12.2023

**IL PRESIDENTE**  
**AUTOMOBILE CLUB VERONA**  
**F.TO DOTT. ADRIANO BASO**

**IL PRESIDENTE**  
**ACI GEST S.R.L.**  
**F.TO SIG. ALBERTO MARIO RIVA**